SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	12	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	13-abr.-15	27-abr.-15	9	1	N.A	N.A	N.A	1-211	211	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	28-abr.-15	15-may.-15	9	2	N.A	N.A	N.A	1-206	206	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	19-may.-15	29-may.-15	9	3	N.A	N.A	N.A	1-220	220	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	1-jun.-15	16-jun.-15	9	4	N.A	N.A	N.A	1-214	214	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	17-jun.-15	26-jun.-15	9	5	N.A	N.A	N.A	1-209	209	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	30-jun.-15	9-jul.-15	9	6	N.A	N.A	N.A	1-202	202	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	10-jul.-15	22-jul.-15	9	7	N.A	N.A	N.A	1-202	202	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	23-jul.-15	29-jul.-15	9	8	N.A	N.A	N.A	1-216	216	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	31-jul.-15	12-ago.-15	9	9	N.A	N.A	N.A	1-202	202	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN

Elaborado por	CLAUDIA VASALLO MORERAS		
Cargo	AUXILIAR ADMIN ISTRATIVO		
Firma			
Lugar	LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha:	30/12/2023

Entregado por	CLAUDIA VASALLO MORERAS		
Cargo	AUXILIAR ADMIN ISTRATIVO		
Firma			
Lugar	LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha:	30/12/2023

Recibido por	GLADIS DELGADO HUESO		
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL		
Firma			
Lugar	LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha:	30/12/2023